

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

Муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

Г. М. Мазитова

» 08 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту - Общее собрание) является органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с руководством школы и другими органами самоуправления учреждения. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с нормами международного права, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией РФ;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ.
- Законом РФ «Об образовании»
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ и Правительства Республики Башкортостан;
- Типовым – положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей:
- нормативно правовыми актами Министерства Культуры РФ, Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. Цели и задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются:

- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.
- реализация прав на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед школой;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности школы;
- представление интересов работников учреждения, обеспечение их социально-правовой защиты.

## **3. Функции общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения.
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы создания оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения, повышения культуры и этики производства;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает руководство по итогам деятельности школы и документам инспектирования;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Компетенция и права Общего собрания трудового коллектива**

4.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие локальных актов Учреждения, при зтверждении которых необходим учет мнения коллектива.
- представление к награждению работников Учреждения
- организация общественного контроля охраны здоровья и участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления
- другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

4.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением
- представлять интересы трудового коллектива
- обсуждать и принимать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- определять численность комиссии по трудовым спорам школы и сроки ее полномочий, избирать ее членов.
- выдвигать коллективные требования работников школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора
- заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.
- вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность школы, развитию деятельности школы и творческой инициативы каждого работника в отдельности.
- принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществлении иных выплат стимулирующего характера;
- регулировать в Школе деятельность общественных организаций, разрешенную законом:
- избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.3. Каждый член трудового коллектива учреждения имеет право:

- принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.
- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержит не менее одной трети членов

собрания;

- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол, при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива
- давать разъяснения по вопросам деятельности Собрания участникам образовательного процесса
- получать информацию о результатах выполнения решений Общего Собрания.
- избираться и быть избранным председателем Собрания

6.1.

## **5. Структура общего собрания трудового коллектива Учреждения и управление**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения

5.2. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

-председатель

-секретарь

5.3. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием из числа членов Общего собрания сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива в процессе заседания;
- осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива:
- информирует членом трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем и 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

5.5. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

## **6. Организация работы Общего собрания трудового коллектива**

6.1. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже двух раз в год. О дате проведения общего собрания коллектива информируются все члены трудового коллектива школы.

6.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация ИЛИ не менее одной трети работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня.

6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Каждый член трудового коллектива пользуется

нравом единого голоса.

6.5. По рассматриваемым вопросам общее собрание трудового коллектива выносит решение.

6.6. Порядок принятия решений и процедур голосования устанавливается Общим собранием.

6.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

6.8. Решение Общего собрания трудового коллектива носит рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению общего собрания обязательной силы на его основании издаются приказы по школе. -5-

6.9. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют лица, указанные в решении.

8.1.

## **7. Взаимодействие общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание трудового коллектива по вопросам, относящимся к компетенции Собрания, организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Родительским комитетом посредством:

- и участия представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представления на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **8. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания трудового коллектива.
- соблюдение и развитие принципов самоуправления школой.
- компетентность принимаемых решений, соответствие их законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- упрочение авторитета школы.
- выполнение принятых на общем собрании решений и рекомендаций.
- выполнение не в полном объеме или невыполнение задач и функций, отнесенных к компетенции Собрания.

## **9. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**

9.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.2. Протоколы заседаний Собраний ведет секретарь Собраний..

9.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение

9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

9.5. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.