

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1150280048354 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 10 августа 2015 года за ГРН 1150280048354 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Старший специалист 2 разряда Яханова И.И. (подпись) << 10 >> августа 2015 года.



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
Ф.Х.Фазылов
2015г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Детская школа искусств» муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

Утвержден
Постановлением Администрации
Муниципального района Благовещенский
район Республики Башкортостан
№ 852 от 11.06.2015г

город Благовещенск
2015 год

Handwritten signature or mark on the left margin.

Handwritten mark on the bottom right margin.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлением Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан № 638 от 02.04.2015 г. в результате реорганизации Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1» муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2» муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в форме слияния.

1.2. Учреждение является правопреемником по всем ранее принятым правам и обязанностям реорганизованных учреждений

1.3. Официальное наименование учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

Сокращенное: МБУ ДО «ДШИ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в сфере дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район Благовещенский район Республики Башкортостан. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемая Учредитель.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Башкортостан и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в установленном порядке.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.11. Муниципальный район Благовещенский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

1.12. Юридический адрес Учреждения:

453431, Республика Башкортостан, город Благовещенск, улица Седова, 98.

Почтовый адрес Учреждения:

453431, Республика Башкортостан, город Благовещенск, улица Седова, 98.

Фактический адрес Учреждения:

453430, Республика Башкортостан, город Благовещенск, улица 50 лет Октября, 4

453431, Республика Башкортостан, город Благовещенск, улица Седова, 98.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Учреждение по своей организационно-правовой форме и типу является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, в пределах муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- развитие, воспитание и обучение детей;
- консультация родителей по вопросам музыкальной педагогики, музыкального образования;
- обучение и развитие творческих способностей взрослых.

2.3. Основной целью Учреждения является предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства путём реализации следующих образовательных программ дополнительного образования:

2.3.1. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, в целях выявления одарённых детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы;

2.3.2. дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности в целях удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.3.3. дополнительные общеразвивающие программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культурного здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Основные задачи Учреждения:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- подготовка одарённых детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и формирование у них комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные программы в области соответствующего вида искусства;
- организация и проведение учебных мероприятий в сфере развития творчества детей и юношества, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- воспитание и развитие у детей личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у детей эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у детей самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- формирование общей культуры личности, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере культуры и искусства;

- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- выработку у детей личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и детьми в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области искусств, а также образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, в том числе:

организация групп раннего развития музыкальных способностей детей;

обучение сольфеджио, теории и истории музыки;

обучение исполнению на музыкальных инструментах (в т.ч. классических, народных, электронных и т.д.);

обучение коллективному музицированию (в различных составах исполнителей);

обучение сольному и вокально-хоровому пению (в т.ч. академическому, фольклорному, эстраднему и т.д.);

обучение основам хореографического искусства;

обучение основам живописи;

обучение основам изобразительного искусства.

- *учебно-методическую деятельность* — организация и проведение мастер - классов, конференций, совещаний по проблемам обучения и воспитания детей; создание печатной, в том числе нотной, учебной продукции в результате образовательного процесса для последующего использования в образовательной деятельности.

- *учебно-воспитательную деятельность* - проведение культурно-просветительских мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, выставок, концертов, а также художественно-эстетическое воспитание в целом;

- *хозяйственную деятельность*, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижения целей его создания.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям и задачам, а именно:

платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- проводить подготовительные занятия по развитию музыкальных способностей у детей 4 – 17 лет;

- давать консультации по всем видам музыкальной подготовки;

- предоставлять детям дополнительные занятия с преподавателем, в том числе с углубленным изучением предмета;

- давать детям дополнительные репетиции с преподавателем, концертмейстером;
- проводить занятия по освоению игры на музыкальных инструментах с молодежью и взрослым населением;
- предоставлять детям для индивидуальных занятий музыкальные инструменты, нотную и методическую литературу, аудио- и видеоматериалы с открытыми уроками, концертами детей и мастеров искусств;
- проводить методические семинары, конференции для преподавателей;
- разрабатывать и распространять методические пособия по вопросам педагогики, методики обработки и переложения музыкальных произведений;
- проводить тематические лекции;
- организовывать просмотры видеозаписей концертов, методических лекций, открытых уроков;
- организовывать преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в области эстетического, художественного, музыкального образования для жителей города и района;
- проводить работу кружков (секций) с целью организации содержательного досуга жителей города, распространения и пропаганды знаний в области художественного и музыкального творчества;
- проводить обучение по общеразвивающим программам для взрослых.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет района. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя через суд.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг возвращаются в Учреждение, в том числе, по усмотрению Учреждения, на увеличение расходов на заработную плату. Дополнительные платные образовательные услуги Учреждения не относятся к предпринимательской деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.8. Для достижения указанных целей, реализации задач и осуществления предусмотренных видов деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом государственных стандартов, разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы по предметам, учебные пособия по направлениям дополнительного образования, учебные планы (по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – на основе федеральных государственных требований);
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах другие учреждения, предприятия и организации, а также частных лиц, в том числе с целью получения в предусмотренном настоящим Уставом порядке дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей по согласованию с Учредителем ссуд и кредитов, в том числе и в валюте;

- планировать свою основную деятельность, определять перспективы развития, с Учредителем исходя из Уставных задач и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие;
- по согласованию с Учредителем открывать новые специальности и специализации;
- разрабатывать и издавать, минуя издательства, тексты лекций, малотиражные учебные пособия по предметам специализации, по которым осуществляется обучение в школе;
- проводить в согласованном с Учредителем порядке педагогические эксперименты;
- обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими школами страны, а также зарубежных стран;
- расходовать в установленном порядке доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также иные внебюджетные средства, полученные в качестве даров, пожертвований и наследства;
- в установленном порядке направлять преподавателей и других работников на факультеты повышения квалификации и курсы повышения квалификации при средних специальных и высших учебных заведениях и на стажировку в учреждения и организации культуры;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы, филиалы, учебно-консультативные пункты, специальные отделения, курсы повышения квалификации и курсы, группы по подготовке к поступлению в МБУ ДОД «ДШИ»;
- организовывать свою библиотеку;
- участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций, союзов), в том числе с участием других организаций (указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, для решения тех же задач, которые стоят перед Учреждением и действуют в соответствии со своими уставами);
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Лицензия может быть аннулирована решением суда на основании заявления лицензирующего органа. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных МБУ ДО «ДШИ» до окончания срока действия таких документов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами Учреждения являются руководитель Учреждения, Педагогический совет, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции руководителя Учреждения (далее директора Учреждения) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иным органам Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.3. Директор МБУ ДО «ДШИ»:

- действует без доверенности от имени МБУ ДО «ДШИ», представляет её интересы в муниципальных органах, организациях, учреждениях и предприятиях;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы МБУ ДО «ДШИ»;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, производственной санитарии и техники безопасности;
- в пределах, установленных контрактом о передаче объектов муниципального нежилого фонда в оперативное управление и настоящим Уставом, распоряжается имуществом МБУ ДО «ДШИ», заключает договоры, выдаёт доверенности;
- открывает счета МБУ ДО «ДШИ»;
- представляет Общему собранию трудового коллектива МБУ ДО «ДШИ» предложения для принятия поправок, изменений к Уставу МБУ ДО «ДШИ»;
- представляет Общему собранию трудового коллектива МБУ ДО «ДШИ» основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения;
- утверждает Положения о Педагогическом совете МБУ ДО «ДШИ», Методическом совете МБУ ДО «ДШИ» и Попечительском совете МБУ ДО «ДШИ»;
- утверждает Положение о порядке приёма работников МБУ ДО «ДШИ»;
- утверждает согласованные с Учредителем размеры должностных окладов работников Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ДШИ» и Положение о материальном стимулировании работников МБУ ДО «ДШИ»;
- утверждает объём педагогической нагрузки преподавателей Учреждения;

- утверждает представленные Педагогическим советом МБУ ДО «ДШИ» образовательные программы и учебные планы;
- утверждает представленные Педагогическим советом МБУ ДО «ДШИ» годовые календарные учебные планы;
- утверждает представленные Педагогическим советом МБУ ДО «ДШИ» рабочие программы учебных дисциплин;
- утверждает представленные Педагогическим советом МБУ ДО «ДШИ» годовые календарные планы учебно-воспитательной и методической работы;
- утверждает представленные Педагогическим советом МБУ ДО «ДШИ» Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения;
- утверждает должностные инструкции сотрудников МБУ ДО «ДШИ»;
- утверждает представленные Педагогическим советом МБУ ДО «ДШИ» порядок, сроки проведения приёмных прослушиваний (просмотров) и перечень иных требований к поступающим;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников МБУ ДО «ДШИ», распределяет и утверждает должностные обязанности;
- несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.4. Директор самостоятельно, в пределах финансирования, определяет структуру администрации, аппарата управления, численность, квалификационный и штатный составы, принимает (назначает) на должность и освобождает работников, заключает с ними трудовые договоры.

6. ИНЫЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов (общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет и другие) определяются федеральным законодательством и настоящим Уставом.

6.1. Формами самоуправления МБУ ДО «ДШИ» являются:

- Общее собрание трудового коллектива МБУ ДО «ДШИ»,
- Педагогический совет МБУ ДО «ДШИ»
- Методический совет МБУ ДО «ДШИ»
- Попечительский совет МБУ ДО «ДШИ»

Порядок формирования указанных органов самоуправления и их компетенции определяется настоящим Уставом и соответствующими положениями о Педагогическом совете и Методическом совете.

6.2. Высшим представительным органом самоуправления является Общее собрание трудового коллектива МБУ ДО «ДШИ», которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе созвать Учредитель, Директор Учреждения и инициативная группа работников МБУ ДО «ДШИ».

На Общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «ДШИ» вправе присутствовать представитель (представители) Учредителя, приглашенный заранее в письменном или устном виде. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нём присутствуют не менее чем две трети работников МБУ ДО «ДШИ». Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на нём работников МБУ ДО «ДШИ». Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- принятие проектов основных направлений развития, планов экономического и социального развития;

- принятие коллективного договора и дача полномочий определённому лицу на его подписание от коллектива работников.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, если они не отнесены к исключительной компетенции Учредителя, директора Учреждения, Педагогического совета.

Решение Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников – членов коллектива.

6.3. Педагогический совет МБУ ДО «ДШИ» осуществляет общее руководство деятельностью в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все преподаватели МБУ ДО «ДШИ». Руководство Педагогическим советом МБУ ДО «ДШИ» осуществляет директор Учреждения.

Педагогический совет МБУ ДО «ДШИ»:

- разрабатывает и представляет директору Учреждения на утверждение Положение о Педагогическом совете МБУ ДО «ДШИ»;

- разрабатывает и представляет директору Учреждения на утверждение образовательные программы и учебные планы МБУ ДО «ДШИ»;

- разрабатывает и представляет директору Учреждения на утверждение рабочие программы учебных дисциплин МБУ ДО «ДШИ»;

- разрабатывает и представляет директору Учреждения на утверждение годовые календарные учебные планы МБУ ДО «ДШИ»;

- разрабатывает и представляет директору Учреждения на утверждение годовые календарные планы учебно-воспитательной и методической работы МБУ ДО «ДШИ»;

- разрабатывает и представляет директору Учреждения на утверждение Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ДШИ»;

- разрабатывает и представляет директору Учреждения на утверждение годовой план приёма и выпуска учащихся Учреждения;

- разрабатывает и представляет директору Учреждения на утверждение порядок, сроки проведения приёмных прослушиваний (просмотров) и перечень иных требований к поступающим;

- осуществляет мероприятия по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса МБУ ДО «ДШИ»;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом иные полномочия, если они не отнесены к исключительной компетенции Учредителя, директора Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, Методического совета или Попечительского совета.

Право созывать заседания Педагогического совета МБУ ДО «ДШИ» имеют директор Учреждения и (или), в случае временной нетрудоспособности, очередного отпуска, группа педагогов, количеством не менее 30% от общего числа педагогов МБУ ДО «ДШИ».

Педагогический совет МБУ ДО «ДШИ» проводит заседания не менее 4 – раз за учебный год.

6.4. Методический совет МБУ ДО «ДШИ» формируется Педагогическим советом в количестве от 4 до 6 преподавателей. Заседания Методического совета созывается по мере необходимости. Решения Методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании.

Методический совет МБУ ДО «ДШИ»:

- ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

6.5. С целью осуществления, со стороны родителей (законных представителей) детей, контроля над поступлениями и расходованием денежных средств, полученных МБУ ДО «ДШИ» от родителей (законных представителей) детей, а также для организации помощи в решении учебно-воспитательных, хозяйственных и других задач в МБУ ДО «ДШИ», может быть создан Попечительский совет.

Попечительский совет МБУ ДО «ДШИ» формируется из числа родителей (законных представителей) детей в порядке, установленном родительским собранием.

Положение о Попечительском совете МБУ ДО «ДШИ» принимается родительским собранием и утверждается директором Учреждения.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, локальными актами Учреждения.

Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы, образовательные программы дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности.

7.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами области искусств на основе федеральных государственных требований или самостоятельно.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

Образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности разрабатываются Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации и (или) Министерством культуры Республики Башкортостан.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий разрабатываемыми и утверждёнными Учреждением самостоятельно. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок продолжительностью 30 – 45 минут.

7.4. Обучение и воспитание детей проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

Для обеспечения учебно – воспитательного процесса и полноценного усвоения детьми учебного материала в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды работы:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- предусмотренные учебными планами и программами контрольные мероприятия (контрольные уроки, зачёты, академические концерты, экзамены, просмотры, выставки, прослушивания, выпускные экзамены);
- культурно – просветительные мероприятия (концерты, лекции, беседы, театральные постановки, выставки), организуемые МБУ ДО «ДШИ»;
- внеурочные классные мероприятия – посещение с учителем театров, музеев и т.д.; классные собрания, встречи с представителями творческой интеллигенции, мастер-классы, конкурсы.

7.5. Для преподавательского состава устанавливается 6 – дневная рабочая неделя, в расписании предусматривается обязательный обеденный перерыв не менее 30 минут. Для административного и обслуживающего персонала – 5 дневная рабочая неделя.

7.6. Порядок приёма.

7.6.1. МБУ ДО «ДШИ» самостоятельно формирует контингент детей в пределах муниципального задания.

7.6.2. Приём в МБУ ДО «ДШИ» осуществляется в соответствии с годовым планом приёма детей, составленным и утверждённым на основании контрольных цифр, устанавливаемых МБУ ДО «ДШИ» Учредителем.

7.6.3. Правом поступления в МБУ ДО «ДШИ» пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 4 лет, по которым ведется обучение, срок обучения от 1 года до 9-ти лет. Для наиболее одаренных детей Учреждения, проявивших способности к продолжению образования в сфере культуры и искусства и в целях создания условий для подготовки к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения, Учреждение реализует образовательные программы профессиональной ориентации.

7.6.4. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Республики Башкортостан, принимаются в МБУ ДО «ДШИ» на общих основаниях.

7.6.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), собеседований, требования к поступающим определяются Педагогическим советом Учреждения и доводятся до сведения населения путем размещения на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации, а также на информационных стендах.

Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами.

7.6.6. По возрасту поступающих в МБУ ДО «ДШИ» устанавливается класс в соответствии с Положением о приёме детей, разрабатываемым Педагогическим советом МБУ ДО «ДШИ».

7.6.7. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей поступающего в МБУ ДО «ДШИ» и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета в порядке исключения из правил допускается отступление от установленных возрастных требований к

поступающим (прием детей иного возраста сразу во второй класс при наличии способностей или предварительной подготовки в других учреждениях (клубах, кружках).

7.6.8. Родители (законные представители) поступающего в МБУ ДО «ДШИ» подаёт на имя директора Учреждения заявление установленного образца.

7.6.9. Зачисление детей в МБУ ДО «ДШИ» производится приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии. При зачислении в состав детей Учреждением и законными представителями ребенка заключается Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса.

7.6.10. При приёме гражданина МБУ ДО «ДШИ» обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом МБУ ДО «ДШИ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.7. Учреждение вправе самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации детей, систему оценок, которые устанавливаются нормативными локальными актами Учреждения.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по каждой из реализуемых программ.

Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором в годовом календарном учебном графике.

Основными формами промежуточной и итоговой аттестации являются экзамен, зачет, контрольный урок.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведенных учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности детей по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров художественных работ, выставок, письменных работ, устных опросов.

При завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определены в локальном нормативном акте Учреждения «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Дети, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс автоматически на основании сводных ведомостей.

Дети, не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в следующий класс при условии обязательной пересдачи задолженности по предмету.

7.8. МБУ ДО «ДШИ» может разрабатывать, утверждать на Педагогическом совете МБУ ДО «ДШИ» и внедрять новый режим и график учебного процесса.

7.9. Учебный год устанавливается с 1 сентября по 31 мая.

Продолжительность каникул в течение учебного года соответствует положению образовательных учреждений.

7.10. Освоение образовательных программ дополнительного образования детей завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Учреждением. Окончившие МБУ ДО «ДШИ» и сдавшие выпускные экзамены на основании решения Педагогического совета и приказа по МБУ ДО «ДШИ» получают свидетельство об окончании МБУ ДО «ДШИ» установленного образца.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.11. Детям, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании МБУ ДО «ДШИ» на основании итоговых оценок. В отдельных случаях с разрешения директора Учреждения МБУ ДО «ДШИ» детям может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

7.12. Детям, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, либо не выполнившим учебную программу в полном объеме, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

7.13. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

7.14. Дети, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Дети, не выполнившие учебный план и программу по болезни или другим уважительным причинам, по двум и более предметам, не могут быть переведены в последующий класс.

Дети, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Дети, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

7.15. Перевод в другое образовательное учреждение соответствующего уровня осуществляется при успешном прохождении ребенком аттестации без экзаменов в тот же класс, на основании академической справки.

7.16. Количество классов определяется в зависимости от условий для осуществления образовательного процесса.

7.17. Численный состав объединений различной направленности определяется на основании санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14. В Учреждении дополнительного образования детей рекомендуемая наполняемость групп не может превышать 15 детей (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и т.п.). С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся индивидуально (1 ребенок) или с группой детей (от 5 до 15 детей) или всем составом объединения (25 детей). Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные, в соответствии с возрастом детей, характером деятельности, образовательной программой и программой деятельности Учреждения и утверждается директором Учреждения по согласованию с Методическим советом».

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.1997 г. №212)

7.18. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов, родителей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка.

7.19. Численность педагогических работников определяется исходя из целесообразной расстановки кадров и с учётом обеспечения их загруженности.

7.20. МБУ ДО «ДШИ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, несёт ответственность (дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, увольнение):

- за невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- за реализацию в неполном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами и графиком учебного процесса;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников МБУ ДО «ДШИ» во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод детей и работников МБУ ДО «ДШИ».

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

8.1. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование производится директором МБУ ДО «ДШИ».

8.2. Все работники МБУ ДО «ДШИ», участвующие в ее деятельности на основе трудового договора, являются членами трудового коллектива.

8.3. Отношения работника Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. К педагогической деятельности в МБУ ДО «ДШИ» допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.5. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем образовании и (или) квалификации.

8.6. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- 8.6.1. участие в управлении Учреждением;
- 8.6.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 8.6.3. свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений детей;
- 8.6.4. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

8.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 8.7.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 8.7.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 8.7.3. признанные недееспособными в установленном федеральном порядке;
- 8.7.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- 8.7.5. к педагогической деятельности также не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.8. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки, в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

8.9. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, время отдыха для работников Учреждения устанавливается в трудовом договоре, в соответствии с законодательством Российской Федерации и указывается в правилах внутреннего распорядка МБУ ДО «ДШИ».

8.10. При приеме на работу работник обязан предоставить следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинскую книжку с заключением об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

8.11. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить принимаемого под роспись со следующими документами:

- Уставом МБУ ДО «ДШИ»;
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- документами по охране труда;
- локальными актами;
- другими документами, регламентирующими деятельность МБУ ДО «ДШИ».

8.12. Работники Учреждения проходят инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

8.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МБУ ДО «ДШИ»;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся: взрослые, дети в возрасте от 4 лет, их родители (законные представители), педагогические работники МБУ ДО «ДШИ».

9.2. Учащиеся имеют право:

- получение дополнительного предпрофессионального общего образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительные общеразвивающие программы, образовательные программы дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности в соответствии с образовательными программами, утвержденными Учреждением.

- на создание для них необходимых организационно – педагогических условий в целях получения полноценного общего эстетического образования;
- на защиту достоинства личности, свободное выражение своего мнения;
- на обучение по индивидуальному плану, ускоренный курс обучения, получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, досрочную аттестацию и перевод в следующий класс;
- на свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;
- на переаттестацию при несогласии с годовой оценкой;
- на перевод в другое образовательное учреждение без экзаменов по заявлению родителей;
- на использование академического отпуска сроком до одного года;
- обучаться на двух отделениях, менять их по согласованию с родителями (законными представителями) и на основании решения Педагогического совета МБУ ДО «ДШИ».

9.3. Учащиеся МБУ ДО «ДШИ» обязаны:

- систематически и настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками в избранной области искусства;
- аккуратно посещать учебные занятия;
- выполнять учебный план;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка МБУ ДО «ДШИ» и настоящий Устав;
- соблюдать правила техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу школы;
- выполнять режим работы МБУ ДО «ДШИ»;
- подчиняться обоснованным требованиям директора Учреждения и преподавателей;
- быть дисциплинированными, тактичными, вежливыми в общении со старшими, а также с товарищами по учёбе, заботиться о младших.

9.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в МБУ ДО «ДШИ» оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства.

9.5. За нарушение учащимися Правил внутреннего распорядка и настоящего Устава могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- объявление выговора;
- отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

9.6. За отличную успеваемость, активное участие в жизни школы и примерное поведение детям по окончании учебного года выражается благодарность.

9.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 9.7.1.

9.7.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе по состоянию здоровья, по желанию ребенка, в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, оформляется заявлением родителей на имя директора Учреждения;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации МБУ ДО «ДШИ».

9.7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед Учреждением.

9.7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБУ ДО «ДШИ» об отчислении учащегося из школы. Если с учащимся или его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБУ ДО «ДШИ» об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

9.7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании».

Решение об отчислении принимается Педагогическим советом МБУ ДО «ДШИ».

9.8. Педагогические работники МБУ ДО «ДШИ» имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний детей;
- повышать свой уровень квалификации;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении МБУ ДО «ДШИ» в форме, определённой настоящим Уставом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам МБУ ДО «ДШИ»;
- иные права, предусмотренные договором и должностными инструкциями педагога.

9.9. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно – квалификационных характеристик;
- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- работать согласно утверждённого расписания;
- выполнять условия трудового договора и должностных инструкций.

9.10. Педагогические работники несут ответственность за реализацию в полном объёме учебных планов, качество образования своих выпускников.

9.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- знакомиться с Уставом МБУ ДО «ДШИ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в управлении МБУ ДО «ДШИ» в форме, определённой настоящим Уставом;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения

9.12. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
- обеспечивать ликвидацию детям академической задолженности;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- возмещать причинённый их детьми материальный ущерб МБУ ДО «ДШИ»;
- своевременно решать все вопросы, касающиеся обучения ребёнка в установленном порядке;
- нести ответственность за приобретение соответствующих музыкальных инструментов для занятий дома, при обучении ребёнка на музыкальном отделении;
- обеспечить ребёнка формой и обувью для занятий хореографией, необходимых материалов для занятий изобразительным искусством.

9.13. МБУ ДО «ДШИ» обязано:

- обеспечить детей помещениями, учебными пособиями, оборудованием, музыкальными инструментами, техническими средствами, костюмами и учебной литературой для полноценного учебного процесса.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

10.1. Имущество МБУ ДО «ДШИ» закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ДО «ДШИ» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Собственником имущества является Учредитель.

10.4. МБУ ДО «ДШИ» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

10.5. МБУ ДО «ДШИ» не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

10.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 10.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым, МБУ ДО «ДШИ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

10.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУ ДО «ДШИ» являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения и за счет средств от приносящей доход деятельности, вносимых заказчиком за оказание образовательных услуг;
- финансовое обеспечение из местного бюджета муниципального района;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

10.8. Имущество и средства МБУ ДО «ДШИ» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое и движимое имущество, закрепленное за МБУ ДО «ДШИ» или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (Приложение №1), а также находящееся у МБУ ДО «ДШИ» особо ценное движимое имущество (Приложение №2) подлежат обособленному учету в установленном порядке.

10.9. Средства, полученные в результате пожертвований Российских и иностранных юридических лиц и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО «ДШИ» и учитываются на отдельном балансовом счете.

10.10. МБУ ДО «ДШИ» вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

10.11. МБУ ДО «ДШИ» использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.12. МБУ ДО «ДШИ» ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.13. МБУ ДО «ДШИ» ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.15. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

10.16. Денежные средства и имущество, приобретенное на основе прочих безвозмездных поступлений за оказание образовательных услуг, не подлежат изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

10.17. Неиспользованные денежные средства, накапливаемое в течение года от безвозмездных поступлений за оказание образовательных услуг, переводятся как расходы будущих периодов.

10.18. За счет средств от приносящей доход деятельности Учреждение имеет право:

- направлять в установленном порядке преподавателей и других работников на курсы повышения квалификации;
- принимать участие в зональных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах для повышения профессионального мастерства преподавателей и детей;
- приобретать нотную и специальную литературу, аудио-видеоматериалы, подписные издания для пополнения библиотечного фонда согласно учебному плану и стандартам образовательной деятельности;
- заключать трудовые соглашения с физическими и юридическими лицами;
- приобретать хозяйственные товары для содержания внутреннего помещения в чистоте в соответствии с нормами охраны труда;
- приобретать в типографии бланки, классные журналы, свидетельства об окончании школы;

- оплачивать канцелярские расходы;
- приобретать расходные материалы к оргтехнике;
- оплачивать командировки и служебные разъезды;
- оплачивать транспортные услуги;
- оплачивать услуги связи и почтовые расходы;
- оплачивать услуги на содержание имущества;
- осуществлять мероприятия по улучшению материально-технической базы (приобретать мебель, музыкальные инструменты, технические средства обучения, сценические костюмы, оргтехнику) согласно нормативным требованиям для обеспечения образовательной деятельности;
- проводить противопожарные мероприятия, направленные на улучшения условий охраны труда, согласно установленным нормативам в целях обеспечения безопасности жизни детей и сотрудников;
- производить ремонт музыкальных инструментов, оборудования и инвентаря;
- проводить текущий ремонт здания;
- оплачивать услуги за техническое обслуживание и средств охраны;
- проводить культурно-массовые мероприятия;
- направлять средства на заработную плату и поощрения работников.

10.19. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

11. УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРИНЯТИЕ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА.

11.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников МБУ ДО «ДШИ», детей и их родителей (законных представителей).

11.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

11.3. Устав и изменения и дополнения в Устав подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

11.4. При приеме ребенка в образовательное учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11.6. К Уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Перечень локальных актов, регламентирующие деятельность Учреждения:

- приказы руководителя Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила поведения детей в Учреждении;
- правила приема детей в учреждение;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- должностные инструкции работников;

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности;
- учебный план;
- расписание занятий;
- учебные программы;
- другие локальные акты.

12.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБУ ДО «ДШИ»

13.1. МБУ ДО «ДШИ» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом " О некоммерческих организациях ", иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация МБУ ДО «ДШИ» может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к МБУ ДО «ДШИ» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения МБУ ДО «ДШИ» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из МБУ ДО «ДШИ» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. МБУ ДО «ДШИ» может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя МБУ ДО «ДШИ» путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

13.5. МБУ ДО «ДШИ» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.6. Требования кредиторов ликвидируемого МБУ ДО «ДШИ» удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

13.7. Имущество МБУ ДО «ДШИ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО «ДШИ», передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

Приложение №1

к Уставу Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
муниципального района Благовещенский район
Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

**недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности
и закреплённого за МБУ ДО «ДШИ» на праве оперативного управления**

Наименование		Балансовая стоимость	Кол-во	Остаточная стоимость
Недвижимое имущество учреждения		4 661 740,83	19	2 943 607,73
1	Здание ДШИ N1	1 191 450,48	1	660 720,32
2	Нежилые помещения административного здания каб №10	192 666,64	1	111 719,55
3	Нежилые помещения административного здания каб №13	185 724,18	1	107 694,60
4	Нежилые помещения административного здания каб №2	125 841,15	1	72 970,79
5	Нежилые помещения административного здания каб №20	237 796,38	1	137 889,30
6	Нежилые помещения административного здания каб №21	336 733,56	1	195 259,53
7	Нежилые помещения административного здания каб №22	107 615,88	1	62 402,57
8	Нежилые помещения административного здания каб №23	50 336,46	1	29 188,31
9	Нежилые помещения административного здания каб №24	192 666,63	1	111 719,54
10	Нежилые помещения административного здания каб №26а	168 524,64	1	154 398,53
11	Нежилые помещения административного здания каб №27	307 518,57	1	178 318,83
12	Нежилые помещения административного здания каб №32	62 486,63	1	36 197,36
13	Нежилые помещения административного здания каб №34	171 837,76	1	99 542,13
14	Нежилые помещения административного здания каб №9	190 931,40	1	182 492,60
15	Нежилые помещения административного здания каб №25а	189 743,27	1	127 194,13
16	Нежилые помещения административного здания каб №27а	284 410,24	1	164 918,69
17	Нежилые помещения административного здания каб №27б	179 533,96	1	104 105,33
18	Нежилые помещения административного здания каб №27в	113 764,63	1	65 968,18
19	Нежилые помещения административного здания каб №26	372 158,37	1	340 907,44
Движимое имущество учреждения		2 375 538,38	302	504 834,52
20	Аккордеон "Роялстандарт"	7 725,00	1	0,00
21	Аккордеон Royal Standard "Meteor" 3/4	39 884,00	1	14623,88
22	Аккордеон ROYAL STANDARD MONTANA	25 000,00	1	8750,26
23	Аккордеон Weltmeister serino 3/4,34/72, п 1/5/3	28 900,00	1	16136,01
24	Метроном Wittner	2 033,00	1	0,00
25	Микрофон AKG	2 033,00	1	0,00
26	Принтер hp LaserJet PRO M1132 <CEB47A> (лазерное МФУ)	6 020,00	1	0,00
27	Световой прибор	2 197,80	1	0,00
28	Синтезатор Casio W K3300 (блок питания и подставка в комплекте)	20 200,00	1	11278,51
29	Стойка микрофонная	1 299,50	1	0,00

30	Телефакс Panasonic	5 490,00	1	0,00
31	МФУ HP Laser Jet Pro M1132RU	6 200,00	1	0,00
32	МФУ Xerox WorkCentre 3045/B (A4. 24 стр/мин,до 1200x 1200dpi. USB 2.0) светодиод; Принтер/Копир/Сканер	4 555,00	1	0,00
33	Принтер Epson Stylus Photo P50.A4	6 180,00	1	0,00
34	Ноутбук ASUS K53SD intel j3 2350M (2.3 Ghz) 3Gb, DVD-RW,15.6, 1366*768, GeForce	22 450,00	1	0,00
35	Аккордеон Royal Standard Meteor 34/5/3 1 in	16 000,00	1	0,00
36	Аккордеон Weltmeister Caprice 41/11/5 1шт	30 000,00	1	0,00
37	Аккордеон Weltmeister 2/5/0 1 шт	12 000,00	1	0,00
38	Изгородь	6 698,64	1	0,00
39	Аккордеон пр-ва Германии	7 078,47	1	0,00
40	Аккордеон пр-ва Германии	7 078,47	1	0,00
41	Аккордеон пр-ва Германии	7 078,47	1	0,00
42	Аккордеон пр-ва Германии	7 078,47	1	0,00
43	Аккордеон пр-ва Германии	7 078,47	1	0,00
44	Аккордеон пр-ва Германии	7 078,47	1	0,00
45	Аккордеон пр-ва Германии	7 078,47	1	0,00
46	Аккордеон пр-ва Германии	7 078,47	1	0,00
47	Банкетка для пианино с под.мех.	7 596,25	1	0,00
48	Баян "Мелодия"	11 100,00	1	0,00
49	Баян"Этюд-205 Мелодия"	4 907,31	1	0,00
50	компьютер в комплекте	22 330,00	1	0,00
51	Ксерокс	7 603,42	1	0,00
52	Мини-центр LG LM-U 1050	5 036,70	1	0,00
53	Пианино "Кр. Октябрь"	12 108,99	1	0,00
54	Пианино "Кр. Октябрь"	12 108,99	1	0,00
55	Пианино "Октава"	10 994,55	1	0,00
56	Пианино "Украина"	11 686,08	1	0,00
57	Принтер hp LaserJet 1018	4 273,80	1	0,00
58	Процессор "Intel Ctltron"	13 375,00	1	0,00
59	Телев-р "Gold Star" с пультом	3 609,11	1	0,00
60	цифровая фотокамера BenQ E1000(10.0 Мп, 3x/4x,F2.8-5.1,6МБ+SD,3,0', Li-ion,135г)	5 670,00	1	0,00
61	Платье татарское на девочек	4 589,99	1	0,00
62	Платье татарское на девочек	4 589,99	1	0,00
63	Платье татарское на девочек	4 589,99	1	0,00
64	Платье татарское на девочек	4 589,99	1	0,00
65	Платье татарское на девочек	4 589,99	1	0,00
66	Платье татарское на девочек	4 589,99	1	0,00
67	Стол универсальный СУ -126	3 990,00	1	0,00
68	Стол СКИ 139- левый	4 750,00	1	0,00
69	Сценический костюм	3 035,30	1	0,00
70	Стул офисный	1 444,50	1	0,00
71	Цыганские костюмы	1 308,33	1	0,00
72	Цыганские костюмы	1 308,33	1	0,00
73	Цыганские костюмы	1 308,33	1	0,00
74	Цыганские костюмы	1 308,33	1	0,00
75	Цыганские костюмы	1 308,33	1	0,00

76	Цыганские костюмы	1 308,33	1	0,00
77	Цыганские костюмы	1 308,33	1	0,00
78	Цыганские костюмы	1 308,33	1	0,00
79	Цыганские костюмы	1 308,33	1	0,00
80	Цыганские костюмы	1 308,33	1	0,00
81	Цыганские костюмы	1 308,33	1	0,00
82	Водонагреватель аккумуляторный электрич. Garanterm GTN 30 V	6 100,00	1	0,00
83	Башкирское платье дет.	3 978,24	1	0,00
84	Башкирское платье дет.	3 978,24	1	0,00
85	Башкирское платье дет.	3 978,24	1	0,00
86	Башкирское платье дет.	3 978,24	1	0,00
87	Башкирское платье дет.	3 978,24	1	0,00
88	Башкирское платье дет.	3 978,24	1	0,00
89	Башкирское платье дет.	3 978,24	1	0,00
90	Башкирское платье дет.	3 978,24	1	0,00
91	Башкирское платье дет.	3 978,24	1	0,00
92	Башкирское платье на солистку	4 923,94	1	0,00
93	Водонагреватель аккумуляционный электрический АТТ 10S	3 450,00	1	0,00
94	костюм Дед Мороз	4 284,00	1	0,00
95	костюм Снегурочка	3 876,00	1	0,00
96	Вазон для посадки цветов	130,00	2	130,00
97	Вазоны для посадке цветов	500,00	2	500,00
98	Гараж железн разборный	4 622,40	1	0,00
99	Дверь металлическая	8 632,00	1	0,00
100	Диван	5 100,00	1	0,00
101	Зеркало (2550x1605 см) для хореографического класса	8 180,00	1	0,00
102	Зеркало (2550x1605 см) для хореографического класса	8 180,00	1	0,00
103	Зеркало	2 200,00	11	2200,00
104	Стол руководителя	8 500,00	1	0,00
105	Аудиопособие по муз.литературе	5 800,00	1	0,00
106	Комплексное аудиовизуальное пособие: Оперы и балеты (40 DVD)	13 050,00	1	0,00
107	Книга "Глубокий тыл"	322,00	1	322,00
108	Шкаф для одежды ШЮ -190 700*424*1905	4 250,00	1	0,00
109	Шкаф стелаж ШС-190 700*424*1905	4 250,00	1	0,00
110	Шкаф для документов ШД-190 700*424*1905	4 890,00	1	0,00
111	Шкаф для документов ШД-190 700*424*1905	4 890,00	1	0,00
112	Сарафан Русский народный на дев. зеленый(р32-34)	3 124,75	1	0,00
113	Сарафан Русский народный на дев. зеленый(р32-34)	3 124,75	1	0,00
114	Сарафан Русский народный на дев. зеленый(р32-34)	3 124,75	1	0,00
115	Сарафан Русский народный на дев. зеленый(р32-34)	3 124,75	1	0,00
116	Сарафан Русский народный на дев. зеленый(р32-34)	3 124,75	1	0,00
117	Сарафан Русский народный на дев. зеленый(р32-34)	3 124,75	1	0,00
118	Сарафан Русский народный на дев. зеленый(р32-34)	3 124,75	1	0,00
119	Сарафан Русский народный на дев. зеленый(р32-34)	3 124,75	1	0,00
120	Сарафан Русский народный на дев. зеленый	3 988,00	1	0,00
121	Сарафан Русский народный на дев. зеленый	3 988,00	1	0,00

122	Гипс, Голова Антиноя на подставке, 48 см	3 600,00	1	0,00
123	Гипс. Плоскостный голова на подставке, 38 см	3 100,00	1	0,00
124	Магнитола LG CB-50	3 300,00	1	0,00
125	Музыкальный центр LG FB 166	9 500,00	1	0,00
126	музыкальный центр LG XB 16	4 200,00	1	0,00
127	Металлическая конструкция (лесница)	59 000,00	1	55263,27
128	Стол ученический с регулируемым углом наклона, регулируемый по высоте	2 890,00	1	0,00
129	Стол ученический с регулируемым углом наклона, регулируемый по высоте	2 890,00	1	0,00
130	Стол ученический с регулируемым углом наклона, регулируемый по высоте	2 890,00	1	0,00
131	Стол ученический с регулируемым углом наклона, регулируемый по высоте	2 890,00	1	0,00
132	Стол ученический с регулируемым углом наклона, регулируемый по высоте	2 890,00	1	0,00
133	Сценический костюм (Узбекский " р. 40-42)	4 400,00	1	0,00
134	Сценический костюм (Узбекский " р. 40-42)	4 400,00	1	0,00
135	Сценический костюм (Узбекский " р. 40-42)	4 400,00	1	0,00
136	Сценический костюм (Узбекский " р. 40-42)	4 400,00	1	0,00
137	Сценический костюм (Узбекский " р. 40-42)	4 400,00	1	0,00
138	Сценический костюм (Узбекский " р. 40-42)	4 400,00	1	0,00
139	Сценический костюм (Узбекский " р. 40-42)	4 400,00	1	0,00
140	Сценический костюм (Узбекский " р. 40-42)	4 400,00	1	0,00
141	Сценический костюм (Цыганский р. 40-42)	4 525,50	1	0,00
142	Сценический костюм (Цыганский р. 40-42)	4 525,50	1	0,00
143	Сценический костюм (Цыганский р. 40-42)	4 525,50	1	0,00
144	Сценический костюм (Цыганский р. 40-42)	4 525,50	1	0,00
145	Сценический костюм (Цыганский р. 40-42)	4 525,50	1	0,00
146	Сценический костюм (Цыганский р. 40-42)	4 525,50	1	0,00
147	Сценический костюм (Цыганский р. 40-42)	4 525,50	1	0,00
148	Сценический костюм (Цыганский р. 40-42)	4 525,50	1	0,00
149	Стол ученический с регулируемым углом наклона, регулируемый по высоте	2 890,00	1	0,00
150	Оркестр народных инструментов	64 583,13	1	0,00
151	ALTO AM X220 FX микш. Пульт с DSP 8моно, 4 стерео, 2AUX4-хEQ, фейдеры	13 640,00	1	0,00
152	LANEY CX 15A 2-х полосная акустич. система	33 300,00	1	0,00
153	RAWPCO 100E 16F мультиколор 30 м 12x4 XLR	15 224,00	1	0,00
154	Samson Conctr77 Q7 радиомикрофонная система с микрофоном	13 200,00	1	0,00
155	В/магнитофон Thomson V291OL	4 465,11	1	0,00
156	Видео камера Sony DCR SRBBE HDD	16 600,00	1	0,00
157	Компьютер LG TFT 17 L 1792S-SF	20 443,20	1	0,00
158	Компьютер в комплекте AMD	21 500,00	1	0,00
159	Компьютер в сборке	23 611,12	1	0,00
160	Компьютер в сборке	23 968,76	1	0,00
161	Ксерокс	9 416,00	1	0,00
162	Монитор Samsung 755 DFX	7 761,78	1	0,00
163	Муз. центр LG FB -К 162	7 990,90	1	0,00
164	Муз.центр "Samsung"	6 302,30	1	0,00

165	Муз.центр Cameron Das-3057	3 590,20	1	0,00
166	Музыкальный центр	5 500,00	1	0,00
167	Нетбук Samsung 150 White Atom	10 990,00	1	0,00
168	Нетбук Samsung RV 510 Pent	22 990,00	1	0,00
169	Пишущая машинка "Триумф-Адлер"	4082,58	1	0,00
170	Принтер Canon PIXMA iP1700 (A4?13.3 стр\мин.4800x1200 dpi.бумага\ткань	6 117,00	1	0,00
171	Принтер Epson STYLUS Photo R290 (A4,5760 dpi, 6красок, печать на CD/ DVD USB2.0)	3 930,00	1	0,00
172	Принтер Xerox Phaser 3117	3 628,85	1	0,00
173	Принтер лазерный Canon 1210	8 461,56	1	0,00
174	Проектор BenQ MP623 (DLP, 2500 люмен, 2500:1, 1024 x 765, D-Sub? HDMI, RCA? S-Vi	24 710,00	1	14 414,00
175	Процессор Intel LGA775	11 747,53	1	0,00
176	Радимикрофон Proel RM-100	5 000,00	1	0,00
177	Системный блок	12 700,00	1	12 700,00
178	Телевизор ELENBERG	6 409,30	1	0,00
179	Телевизор RUBIN	5 999,00	1	0,00
180	Телефакс Panasonic	6 955,00	1	0,00
181	Фотоаппарат цифровой	7 137,47	1	0,00
182	Холод-к "Полос"	8 504,25	1	0,00
183	Швейная машина JANOME VS50	4 990,00	1	0,00
184	Ноутбук ASUS R40IJ	18 570,00	1	18 570,00
185	МФУ Brother DCR 7032 R принтер\сканер\коп	7 010,00	1	0,00
186	МФУ BROTHER DCP-7030R	6 590,00	1	0,00
187	Монитор ЖК 19	4 720,00	1	0,00
188	Музыкальные колонки Nakatomi BS 22	3 514,00	1	3 514,00
189	ПРИНТЕР/СКАНЕР/КОПИР NP LaserJet A4 M 1132	7 021,00	1	7 021,00
190	Пылесос с контейнером для пыли Samsung VCC4740 пылесос без мешка	3 490,00	1	3 490,00
191	Моноблок DNS Home (01+8610) (FHD)	21 450,00	1	21 450,00
192	Ноутбук Asus (x751LD)	25 990,00	1	25 990,00
193	Ноутбук ASUS (x751LD)	25 990,00	1	25 990,00
194	Проектор BenQ MX505	20 990,00	1	20 990,00
195	Зеркальная камера Canon EOS 11000	16 790,00	1	16 790,00
196	Принтер Epson L120	6 390,00	1	6 390,00
197	Принтер HP Laser Jet Pro M1132RU	8 000,00	1	8 000,00
198	МФУ HP LaserJet Pro M 1132RU	6 200,00	1	6 200,00
199	Компьютер в сборке(сист бл i3-2120,Монит Жк20 AcereMachines.клав Genius KB-06XE,	24 228,00	1	24 228,00
200	Офортный станок	8 728,00	1	0,00
201	Шкаф 4-х секцион	6 130,03	1	0,00
202	Шкаф 4-х секцион	6 130,03	1	0,00
203	Диван	5 100,00	1	0,00
204	Диван	5 100,00	1	0,00
205	Жалюзи верт.	3 899,00	1	10,00
206	Жалюзи верт.	5 188,00	1	1 000,00
207	Зеркало	12 037,50	1	0,00

208	Кресло руководителя	3 256,01	1	206,21
209	Стол офисный	3 861,63	1	0,00
210	Шкаф 2-х створ.	3 196,09	1	0,00
211	дверь пластиковая больш	23 200,00	1	19 404,64
212	стол компьютерный СКУ-9 правый/стол компьютерный СКУ-9 правый	6 290,00	1	0,00
213	дверь пластиковая	6 900,00	1	0,00
214	дверь пластиковая	6 500,00	1	0,00
215	дверь пластиковая	6 500,00	1	0,00
216	дверь пластиковая	6 500,00	1	0,00
217	Доска школьная	5 900,00	1	0,00
218	Доска школьная	5 300,00	1	0,00
219	Контейнер	4 290,00	1	0,00
220	Стол ски 139	4 590,00	1	0,00
221	Стол ски 139	4 590,00	1	0,00
222	Стол угловой	3 890,00	1	0,00
223	Шкаф для одежды ШО 190	3 790,00	1	0,00
224	Шкаф стеллаж	3 790,00	1	0,00
225	Экран ScreenMediaAPPOLLO	5 730,00	1	0,00
226	Шкаф колонка для одежды (замок) ФШ 2015	4 990,00	1	4 990,00
227	Шкаф стеллаж ФШ 2005	6 700,00	1	6 700,00
228	Шкаф -колонка ФШ 1605	3 790,00	1	3 790,00
229	Шкаф колонка ШК -154	4 190,00	1	4 190,00
230	Книга "Беседа об искусстве"	1 250,00	10	
231	Альбом "Живопись"	1 474,58	1	565,20
232	Метод лит-ра	3 355,07	1	1 286,09
233	Нотная лит-ра	432,55	1	165,80
234	библиотека	12 576,40	1	0,00
235	литература в ассортименте	1 787,00	1	0,00
236	метод лит-ра	1 000,00	1	0,00
237	Метод. и нотная лит-ра	1 417,00	1	0,00
238	Костюм Деда Мороза	5 900,45	1	5 015,39
239	Костюм Снегурочки	5 687,20	1	4 834,09
240	Аккордеон "Woltmaister"	14 765,22	1	0,00
241	Аккордеон "Woltmaister"	14 765,22	1	0,00
242	Аккордеон "Woltmaister"	14 765,22	1	0,00
243	Аккордеон "Woltmaister"	14 765,22	1	0,00
244	Аккордеон "Woltmaister"	13 320,00	1	0,00
245	Аккордеон "Роялстандарт"	14 807,40	1	0,00
246	Аккордеон "Роялстандарт"	17 208,60	1	0,00
247	Аккордеон "Роялстандарт"	5 500,00	1	0,00
248	Аккордеон "Роялстандарт"	9 270,00	1	0,00
249	Балалайка концертная	9 828,51	1	0,00
250	Баян "Кировский-3"	9 523,80	1	0,00

251	Баян "Кировский-3"	9 523,80	1	0,00
252	Баян "Кировский-3"	9 523,80	1	0,00
253	Баян "Кировский"	16 546,83	1	0,00
254	Баян "Кировский"	16 546,83	1	0,00
255	Баян "Рубин-6"	15 969,10	1	373,00
256	Баян оркестровый	19 657,02	1	0,00
257	Баян оркестровый	19 657,02	1	0,00
258	Баян оркестровый	19 657,02	1	0,00
259	Баян оркестровый	16 657,02	1	0,00
260	Домра малая	5 150,00	1	0,00
261	Домра малая	5 150,00	1	0,00
262	Домра малая	5 150,00	1	0,00
263	Набор шумов INSTR оркестр	4 017,00	1	0,00
264	Пианино "Лирика"	17 085,12	1	0,00
265	Пианино "Прелюдия"	18 034,17	1	0,00
266	Пианино "Прелюдия"	18 034,17	1	0,00
267	Пианино "Прелюдия"	18 034,17	1	0,00
268	Пианино "Ростов-Дон"	17 085,12	1	0,00
269	Пианино "Этюд"	26 190,41	1	1 911,17
270	скрипка	4 099,40	1	0,00
271	скрипка	4 099,40	1	0,00
272	скрипка	4 099,40	1	0,00
273	русский народный костюм	5 200,00	1	0,00
274	русский народный костюм	5 200,00	1	0,00
275	русский народный костюм	5 200,00	1	0,00
276	русский народный костюм	5 200,00	1	0,00
277	русский народный костюм	5 200,00	1	0,00
278	русский народный костюм	5 200,00	1	0,00
279	русский народный костюм	5 200,00	1	0,00
280	русский народный костюм	5 200,00	1	0,00
281	русский народный костюм	5 200,00	1	0,00
282	русский народный костюм	5 200,00	1	0,00
283	русский народный костюм	5 200,00	1	0,00
284	русский народный костюм	5 200,00	1	0,00
285	русский народный костюм	5 200,00	1	0,00
286	русский народный костюм	5 200,00	1	0,00
287	Татарские костюмы для мальч.	1 492,77	1	0,00
288	Татарские костюмы для мальч.	1 492,77	1	0,00
289	Татарские костюмы для мальч.	1 492,77	1	0,00
290	Татарские костюмы для мальч.	1 492,77	1	0,00
291	Татарские костюмы для мальч.	1 492,77	1	0,00
292	Татарские костюмы для мальч.	1 492,77	1	0,00
293	Костюмы башкирские национальные	4 820,00	1	0,00

294	Костюмы башкирские национальные	4 820,00	1	0,00
295	Костюмы башкирские национальные	4 820,00	1	0,00
296	Костюмы башкирские национальные	4 820,00	1	0,00
297	Костюмы башкирские национальные	4 820,00	1	0,00
298	Костюмы башкирские национальные	4 820,00	1	0,00
299	Костюмы башкирские национальные	4 820,00	1	0,00
300	Костюмы башкирские национальные	4 820,00	1	0,00
301	костюм сценический сольный	15 000,00	1	0,00
302	сапоги танцевальные женские белые	3 200,00	1	3 200,00
303	сапоги танцевальные женские белые	3 200,00	1	3 200,00
304	сапоги танцевальные женские белые	3 200,00	1	3 200,00
305	сапоги танцевальные женские белые	3 200,00	1	3 200,00
306	сапоги танцевальные мужские черные	3 200,00	1	3 200,00
307	сапоги танцевальные мужские черные	3 200,00	1	3 200,00
308	сапоги танцевальные мужские черные	3 200,00	1	3 200,00
309	сапоги танцевальные мужские черные	3 200,00	1	3 200,00
310	YAMAHA C40 классическая гитара	4 690,00	1	4 690,00
311	YAMAHA C40 классическая гитара	4 690,00	1	4 690,00
312	Korg Pa600 QT профессиональная аранжировочная станция с восточными звуками	60 000,00	1	56 000,00
313	Доска магнитно-меловая 1 элементная 100*170	4 536,00	1	4 536,00
314	Доска магнитно-меловая 1 элементная 100*170	4 536,00	1	4 536,00
315	сапоги танцевальные женские белые	3 200,00	1	3 200,00
316	сапоги танцевальные мужские черные	3 200,00	1	3 200,00
317	Танцевальные сапоги женские белые	3 500,00	1	3 500,00
318	Танцевальные сапоги женские белые	3 500,00	1	3 500,00
319	Танцевальные сапоги женские белые	3 500,00	1	3 500,00
320	Танцевальные мужские сапоги черные	3 500,00	1	3 500,00
321	Чехол для синтезатора	5 000,00	1	5 000,00
Итого		7 037 279,21	321	3 448 442,25

Директор МБУ ДО «ДШИ»
Главный бухгалтер

Г.М. Мазитова
Е.В.Муругова

Приложение №2
к Уставу Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
муниципального района Благовещенский район
Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
особо ценного движимого имущества
МБУ ДО «ДШИ»

Наименование		Балансовая стоимость	Кол-во	Остаточная стоимость
Движимое имущество учреждения		381 419,01	17	123 325,97
1	Аккордеон Тула-А1	35 854,30	1	20950,30
2	Аккордеон Тула-А3	21 512,58	1	12548,58
3	Аккордеон "Woltmaister"	36 159,36	1	13647,46
4	Баян "Рубин-7"	30 385,00	1	4550,21
5	Аккордеон Тула-А6	18 960,24	1	0,00
6	Пианино "Гамма"	15 222,54	1	0,00
7	Пианино "Кр. Октябрь"	12 108,99	1	0,00
8	Пианино "Кр. Октябрь"	12 108,99	1	0,00
9	Пианино "Октава"	10 994,55	1	0,00
10	Пианино "Петроф"	10 994,55	1	0,00
11	Пианино "Украина"	11 686,08	1	0,00
12	Рояль "Гебр-Найн-Дорф"	16 914,18	1	0,00
13	Синтезатор Casio WK-3800	25 700,00	1	14541,64
14	Цифровое фортепиано	30 704,42	1	7978,61
15	Цифровое фортепиано	30 704,42	1	7878,51
16	Аккордеон "Woltmaister"	21 931,81	1	14725,41
17	Аккордеон "Woltmaister"	39 477,00	1	26505,25
Имущество стоимостью свыше 50000 рублей.		527 106,48	6	272 339,76
18	Аккордеон "Hohner"	85 997,25	1	20 865,15
19	Аккордеон "Woltmaister"	85 104,81	1	18 354,44
20	Аккордеон "Woltmaister"	69 996,60	1	20 757,13
21	Аккордеон клавишный 37/96/11/5 в кейсе, с итальянскими голосами, цвет белый	169 500,00	1	118 650,00
22	Hohner Bravo III 72 Black аккордеон	48 000,00	1	47 200,00
23	Фортепиано "Вайнбах"	68 507,82	1	46 513,04
		206 500,00	1	65 859,52
Транспортные средства - особо ценное имущество			1	
24	Автомобиль LADA 210740	206 500,00	1	65 859,52
Итого		1 115 025,49	24	461 525,25

Директор МБУ ДО «ДШИ»

Г.М. Мазитова

Главный бухгалтер

Е.В.Муругова



Прошнуровано, пронумеровано
26 листов.

Управляющий делами Администрации
Муниципального района Благовешенский
район Республики Башкортостан

У.Д. Карзбаев
2015 год