

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете Муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детская школа искусств»  
муниципального района Благовещенский район  
Республики Башкортостан

« 27 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств» муниципального  
района Благовещенский район Республики  
Башкортостан

« 27 » августа



**Положение о Методическом совете  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств» муниципального района Благовещенский район  
Республики Башкортостан.**

**1. Общие положения**

1.1. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в учреждении действует Методический совет. Методический совет формируется Педагогическим советом. Порядок его работы определен Уставом учреждения.

**2. Цели, задачи, содержание деятельности**

**2.1. Цель деятельности Методического совета:**

- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

**2.2. Задачи:**

- организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров;
- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых технологий, организации образовательного процесса в школе;
- определение основных подходов и единых требований к организации научно-методической работы преподавателей образовательного учреждения;
- участие в аттестационных процедурах (аттестация педагогических кадров);
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства преподавателей и концертмейстеров;

- организация и контроль состояния методической работы преподавателей и концертмейстеров;
- координация работы с перспективными учащимися по развитию их творческих способностей;
- организация и развитие связей с Ссузами и Вузами с целью профориентации учащихся.

### **3. Функции методического совета**

- определять стратегию проведения методической работы школы;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе;
- определять профессиональные потребности преподавателей и концертмейстеров по систематическому повышению квалификации на курсах повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- вносить предложения по формированию образовательных программ, рабочих программ, учебного плана школы, готовить их к утверждению;
- проводить экспертизу авторских, учебных планов и программ преподавателей школы и рекомендовать их для прохождения внешней экспертизы;
- проводить экспертную оценку педагогической продукции (календарно- тематические планы, контрольные вопросы, задания, тесты, в том числе для итоговой аттестации. Описание методики отдельных уроков, учебные, учебно-методические пособия, методические разработки (рефераты, сопровождение показательных уроков и мероприятий для родителей, сопровождения конкурсов различного уровня) методические материалы (лекции, хрестоматии, нотные сборники, обработки, аранжировки, переложения, модифицированные программы);
- координировать деятельность школьных методических отделений (объединений) по всем направленностям;
- консультирование преподавателей и концертмейстеров по проблемам инновационной деятельности, их профессионального самосовершенствования;
- представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

### **4. Состав методического совета**

Председатель Методического совета:

- заместитель директора школы, осуществляет оперативное руководство методическим советом.

Члены Методического совета:

- директор, заведующие школьных методических отделений (объединений) по всем направленностям.

### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность проведения заседаний – по необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.2. Документация методического совета.

К документации МС относятся:

- план деятельности на учебный год;
- протоколы заседаний совета;

- аналитические материалы;
- экспортируемые школой методические разработки;
- примерный перечень документации по методической работе для заместителя директора (или методиста), отвечающего за организацию методической работы;
- структурная модель методической службы.

5.3. Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и их реализацию.