

<p>ПРИНЯТО на Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан</p> <p>«27» августа 2015 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан</p> <p><i>Т. Шаф</i> «27» августа 2015 г.</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода, и отчисления из состава обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» муниципального района Благовещенский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения приёма

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее ДШИ) самостоятельно формирует контингент обучающихся и определяет его распределение по отделам и инструментам в пределах муниципального задания.

1.2. Приём обучающихся производится в соответствии с наличием вакансий, определяемых на момент окончания учебного года и выпуска обучающихся, а также с учётом сбалансированности численности контингента по отделам.

1.3. Законные представители ребёнка заполняют бланк-заявление на имя директора ДШИ, а также представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний к занятиям по медицинским основаниям.

1.4. Правом поступления в ДШИ пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 4 лет, по которым ведется обучение, срок обучения от 1 года до 9-ти лет при условии отсутствия у детей медицинских противопоказаний, на общих основаниях.

Для наиболее одаренных детей ДШИ, проявивших способности к продолжению образования в сфере культуры и искусства и в целях создания условий для подготовки к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения, ДШИ реализует образовательные программы профессиональной ориентации.

1.5. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Республики Башкортостан, принимаются в ДШИ на общих основаниях.

1.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), собеседований, требования к поступающим определяются Педагогическим советом ДШИ и доводятся до сведения населения путем размещения на официальном сайте ДШИ, в средствах массовой информации, а также на информационных стендах.

Возраст поступающих в ДШИ определяется в соответствии с учебными планами.

1.7. По возрасту поступающих в ДШИ устанавливается класс. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей поступающего в ДШИ и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета в порядке исключения из правил допускается отступление от установленных возрастных требований к поступающим (прием детей иного возраста сразу во второй класс при наличии способностей или предварительной подготовки в других учреждениях (клубах, кружках).

1.8. Приём обучающихся переводом из других образовательных учреждений городов и районов Российской Федерации производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Приём переводом после начала учебного года возможен только при условии наличия вакансий.

1.9. При приёме обучающихся переводом из других образовательных учреждений обязательно наличие *Академической справки обучающегося* с указанием результатов аттестации обучающегося за все предшествующие учебные периоды, а также копии *Плана индивидуального развития* обучающегося, содержащего репертуарный список.

1.10. При наличии всех необходимых документов обучающийся зачисляется в класс, соответствующий классу, указанному в Академической справке.

В случае перерыва в учёбе может быть произведена предварительная проверка знаний, умений и навыков обучающегося с целью определения состояния и уровня его подготовки для зачисления в соответствующий этому уровню класс.

1.11. Зачисление детей в ДШИ производится приказом директора ДШИ на основании решения приёмной комиссии. При зачислении в состав детей ДШИ и законными представителями ребенка заключается Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса.

1.12. При приёме гражданина ДШИ обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Академический отпуск обучающихся

2.1. Законные представители обучающегося имеют право оформить в установленном порядке академический отпуск Обучающемуся на период до 1-го года.

2.2. Академический отпуск может быть предоставлен по состоянию здоровья обучающегося и другим уважительным причинам.

2.3. Предоставление академического отпуска производится приказом директора на основании заявления законных представителей обучающегося, с указанием причины отпуска, его продолжительности и приложением необходимых документов.

2.4. На период академического отпуска за обучающимся сохраняется место в образовательном учреждении.

2.5. При изменении обстоятельств и причин предоставленного Обучающемуся академического отпуска Законные представители обучающегося имеют право прервать его досрочно, известив Учреждение предварительно за один месяц.

2.6. По окончании длительного академического отпуска Обучающемуся может быть предложено повторить предшествующий отпуску год обучения.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Дети, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс автоматически на основании сводных ведомостей.

3.2. Дети, не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в следующий класс при условии обязательной пересдачи задолженности по предмету.

3.3. Аттестация учебных достижений обучающегося производится в соответствии с «Положением о порядке и формах аттестации обучающихся, системе оценок и их критериях».

3.4. При наличии достаточных оснований обучающийся может быть допущен к аттестации в порядке экстерната с последующим досрочным переводом в следующий класс.

3.5. Разрешение на экстернат оформляется приказом директора по итогам рассмотрения на заседании Педагогического совета представлении заведующего отделом, характеристики обучающегося, результатов его учебной работы, обоснования необходимости экстерната.

3.6. В случае неполного освоения объемов программных требований, при условии отсутствия в этом вины обучающегося, перевод в следующий класс не производится. Обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения обучения в том же классе по всем предметам учебного цикла.

При назначении повторного прохождения обучения в том же класса Обучающемуся устанавливается испытательный срок на период первой четверти учебного года, с целью усиления контроля учебной деятельности, ответственности обучающегося и его законных представителей.

Перевод в следующий класс по отдельным дисциплинам учебного плана не допускается.

3.7. Пропуски занятий по болезни, как и предоставление Обучающемуся академического отпуска по состоянию здоровья и иным уважительным причинам, не является основанием уменьшения объемов программных требований.

3.8. При наличии вины обучающегося в неполном освоении объемов программных требований, на заседании Педагогического совета может быть поставлен вопрос о целесообразности продолжения его дальнейшего обучения и расторжении Договора.

4. Основания отчисления

4.1. Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса может быть расторгнут досрочно, а Обучающийся отчислен до завершения полного курса обучения

- по инициативе Родителей (законных представителей) Обучающегося;
- по инициативе Учреждения;
- по соглашению Сторон.

4.2. По инициативе Родителей (законных представителей) Обучающегося досрочное расторжение Договора производится в случаях:

- а) Перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- б) Наличия противопоказаний к продолжению обучения Обучающегося по медицинским основаниям;
- в) Неисполнении или ненадлежащего исполнении Учреждением условия Договора

4.3. По инициативе Учреждения досрочное расторжение Договора производится в случаях:

- а) Окончания курса обучения без выдачи Обучающемуся Свидетельства как не прошедшему итоговой государственной аттестации;
- б) Наличия противопоказаний к продолжению обучения Обучающегося по медицинским основаниям;
- в) Академической неуспеваемости Обучающегося;
- г) Однократного грубого или систематического нарушения учебной дисциплины. Правил для обучающихся Учреждения.
- д) Неявки на учебные занятия без уважительных причин более одного месяца.
- е) Неисполнения или ненадлежащего исполнения Родителями (законными представителями) Обучающегося условий Договора о сотрудничестве.

4.4. По соглашению Сторон досрочное расторжение Договора производится в случаях:

- а) Наличия противопоказаний к продолжению обучения Обучающегося по медицинским и иным основаниям.
- б) Недостижения Сторонами соглашения об изменении условий настоящего Договора.

4.5. По завершении Обучающимся полного курса обучения действие Договора прекращается автоматически.

5. Порядок и процедура отчисления

5.1. Расторжение Договора какой-либо из Сторон до истечения срока его действия производится письменным уведомлением другой Стороны с указанием причин досрочного расторжения.

5.2. Договор считается расторгнутым, а Обучающийся отчисленным с момента издания соответствующего приказа по Учреждению.

5.3. В случае прекращения (расторжения) Договора по любым основаниям Учреждение о трехдневный срок выдает Родителям (законным представителям) соответствующий документ.

5.4. По завершении Обучающимся полного курса обучения Обучающемуся выдается Свидетельство об окончании ДШИ.

5.5. При отчислении Обучающегося по основаниям п.п • а), »в», «г», «д», «е» п. 4.3. настоящего Положения Родителям (законным представителям) Обучающегося выдается справка на бланке Учреждения с указанием периода обучения, результатов последней аттестации и причин отчисления Обучающегося из школы.

5.6. При отчислении по остальным основаниям, перечисленным в п.п. 4.2., 4.3., 4.4. Положения Родителям (законным представителям) Обучающегося выдаётся *Академическая справка обучающегося*, с указанием результатов аттестации обучающегося за все предшествующие учебные периоды, а также копия Плана индивидуального развития обучающегося, содержащего репертуарный список.