



КАРАР

«19» июль 2019 г.

№ 875

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июль 2019 г.

**Об утверждении изменений и дополнений в Устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» муниципального района Благовещенский
район Республики Башкортостан**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан Мазитову Гюзель Мухаметовну на совершение юридически значимых действий по обращению по установленной форме в налоговые органы для государственной регистрации изменений в учредительные документы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

3. Сектору по информационно-аналитической работе разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан по социальным вопросам Давлятянова И.Г.

Глава Администрации



Ф.Х. Фазылов

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1150280048357,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.07.2019 за ГРН 2190280703809



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E811F2E76C3E1483
Владелец: Абрамова Ольга Ригатовна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 14.11.2018 по 14.11.2019

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

Ф.Х. Фазылов

2019 г.



**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств» муниципального района
Благовещенский район Республики Башкортостан**

Приняты общим собранием
трудоого коллектива МБУ ДО «ДШИ»
Протокол № 1
от « 28 » мая 2019 года

Республика Башкортостан

г. Благовещенск

2019 год

1. Пункт 6 «Иные органы Учреждения» Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан изложить в следующей редакции:

6.1. Управление МБУ ДО «ДШИ» осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В МБУ ДО «ДШИ» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, Совет обучающихся.

6.3. Общее собрание трудового коллектива МБУ ДО «ДШИ» включает в себя всех работников МБУ ДО «ДШИ». Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – неопределенный срок.

6.3.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- ходатайствовать о награждении работников Учреждения.

6.3.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Правом выступать с инициативой о проведении общего собрания трудового коллектива Учреждения обладает директор Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается состоявшимся, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников МБУ ДО «ДШИ».

6.3.3. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. Решения собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения предыдущего общего собрания трудового коллектива МБУ ДО «ДШИ».

6.3.4. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания трудового коллектива Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.3.5. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.3.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания трудового коллектива от имени Учреждения не выступают.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета - бессрочно

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители.

Члены педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

6.4.1. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- рассматривает и согласует общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- утверждает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, дипломами;
- принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- рассматривает и принимает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.4.3. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Учреждения.

6.4.4. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.4.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 6.4.1. Устава, Педагогический совет от имени Учреждения не выступает.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.5. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебного и творческого процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления, связанного с отраслевой спецификой Учреждения.

Срок полномочий – бессрочно.

6.5.1. Методический совет МБУ ДО «ДШИ» формируется Педагогическим советом в количестве от 4 до 6 преподавателей. Членами методического совета Учреждения являются педагогические и творческие работники Учреждения, показывающие высокие результаты в работе и имеющие опыт научной, методической деятельности, зарекомендовавшие себя в педагогической и творческой деятельности на республиканском, межрегиональном и международном уровнях. Председателем методического совета Учреждения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

6.5.2. На заседания методического совета Учреждения могут приглашаться

представители общественных организаций, деятели культуры и искусства, участники народного творчества, граждане, родители (законные представители) обучающихся.

6.5.3. Ежегодно один из членов методического совета Учреждения избирается секретарем методического совета Учреждения.

6.5.4. Члены методического совета Учреждения пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

6.5.5. Основные компетенции методического Совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда преподавателей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно - тематических планов;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями.

6.5.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

6.5.7. Решения методического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников Учреждения. Решения методического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.5.8. Вопросы, относящиеся к деятельности методического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о методическом совете Учреждения.

6.6. Компетенция Совета родителей:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении Программы развития Учреждения;
- выборы в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением концертов, музеев, конкурсов и выставок;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья в пределах своей компетенции;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.6.1. Совет родителей (законных представителей) является формой участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждения в целях учета их мнения.

Срок полномочий совета родителей (законных представителей) 1 год.

Совет родителей избирается из числа родителей обучающихся в Учреждении.

6.6.2. Организационной формой работы совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Совет родителей (законных представителей) избирает его председателя и секретаря. В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем и

секретарем Совета родителей (законных представителей). Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей от общего числа членов Совета родителей (законных представителей) путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей (законных представителей) является решающим. Решения Совета родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер.

Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.6.3. Деятельность совета родителей (законных представителей) Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом родителей (законных представителей) Учреждения.

6.7. Компетенция Совета обучающихся:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в планировании деятельности Учреждения;
- планирование и организация внеурочной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива обучающихся.

6.7.1. В Совет обучающихся Учреждения входят обучающиеся МБУ ДО «ДШИ», достигшие 14 лет.

Совет обучающихся принимает участие в управлении Учреждения посредством учета мнения обучающихся по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.7.2. Срок полномочий Совета обучающихся 1 год.

6.7.3. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета обучающихся, но не реже одного раза в полугодие. Совет обучающихся избирает его председателя и секретаря. В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся. Заседание Совета обучающихся Учреждения является правомочным, если в них принимает участие не менее двух третей от общего числа членов Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета обучающихся является решающим.

Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.7.4. Деятельность Совета обучающихся Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом обучающихся Учреждения.

Далее по тексту Устава без изменений.